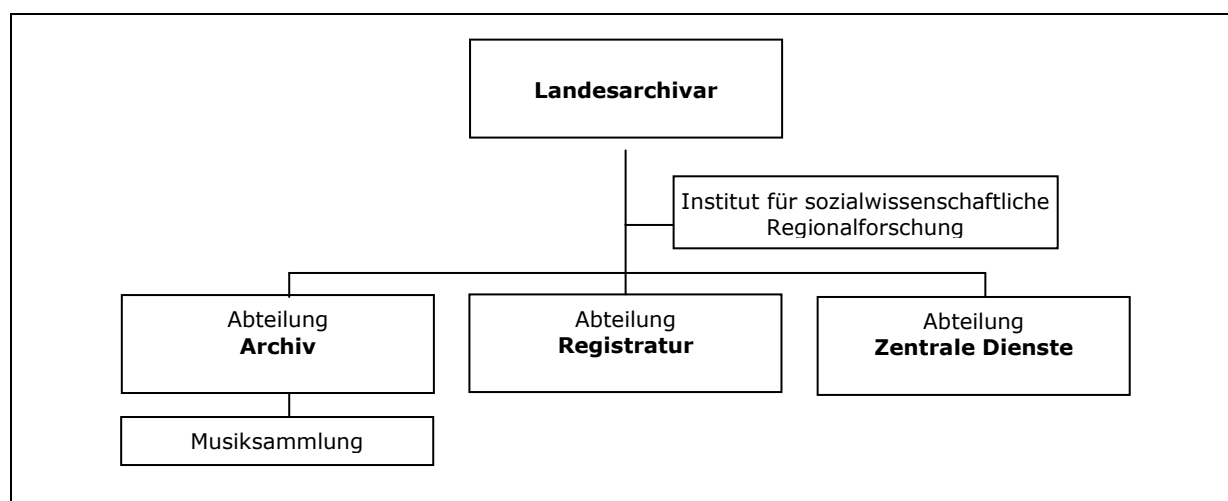


Geschäftseinteilung des Vorarlberger Landesarchivs

Gemäß § 7 Abs. 2 des Statuts des Vorarlberger Landesarchivs, ABl.Nr. 21/2008, erlässt der Landesarchivar mit Zustimmung der Landesregierung eine Geschäftseinteilung.

1. Aufbauorganisation

Das Landesarchiv gliedert sich in drei Abteilungen mit den Bezeichnungen „Archiv“, „Registratur“ und „Zentrale Dienste“. Dem Landesarchiv ist ein „Institut für sozialwissenschaftliche Regionalforschung“ angegliedert, das vom Landesarchivar geführt wird.



2. Aufgaben der Abteilungen

Den Abteilungen sind folgende Aufgaben zugeteilt:

Abteilung Archiv

1. Bewertung des Schriftguts und Übernahme von Archivgut der Landesdienststellen (einschließlich Landesregistratur) und von Dritten.
2. Erschließung, Betreuung und Pflege des Archivguts des Landesarchivs, einschließlich der Verwaltung und Zurverfügungstellung der entsprechenden Findmittel.
3. Sammeltätigkeit und Betreuung der Sondersammlungen, speziell der
4. Musiksammlung.

5. Mitwirkung in den Aufgabenbereichen Forschung sowie Bildung und Information nach den Vorgaben und Aufträgen des Landesarchivars.

Abteilung Registratur

1. Beratung von Landesdienststellen bei der Erstellung von Aktenplänen, der Festlegung von Aufbewahrungsvorschriften und ähnlichen, mit der Registratur zusammenhängenden Tätigkeiten.
2. Verwaltung von Schriftgut, das andere Landesdienststellen dem Landesarchiv zur Betreuung übergeben haben (Landesregistratur).
3. Erarbeitung von Vorschlägen zur Bewertung des Schriftguts der Landesregistratur und Erschließung des von der Abteilung Archiv als Archivgut bewerteten Schriftguts nach deren Vorgaben zur Übernahme in die Bestände des Landesarchivs.
4. Recherche und Bereitstellung von Informationen
5. Aktenleihverkehr einschließlich Mahnwesen.
6. Mitwirkung in den Aufgabenbereichen Archivierung und Dokumentation, Forschung sowie Bildung und Information nach den Vorgaben und Aufträgen des Landesarchivars.

Abteilung Zentrale Dienste

1. Sekretariat.
2. Rechnungswesen.
3. Rechtsangelegenheiten.
4. Hausverwaltung.
5. Öffentlichkeitsarbeit, Verlagswesen und Betreuung von Schriftenreihen des Landesarchivs, die in anderen Verlagen erscheinen.
6. Organisation des Beratungsdienstes und Aushebedienstes für den Lesesaal.
7. Veranstaltungsorganisation.
8. Bibliothek.
9. Bestandssicherung und Bestandserhaltung (Sicherungsverfilmung einschließlich Vorarlberger Mikروفilm-Sicherungsarchiv, Restaurierung, Buchbinderei).
10. Mitwirkung in den Aufgabenbereichen Archivierung und Dokumentation, Forschung sowie Bildung und Information nach den Vorgaben und Aufträgen des Landesarchivars.

3. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Geschäftseinteilung tritt mit 1. Jänner 2009 in Kraft. Gleichzeitig tritt die am 15. Juli 2002 erlassene Geschäftseinteilung außer Kraft.

Der Landesarchivar

Univ.-Prof. Dr. Alois Niederstätter