

ZL.: III-

Vignetten-Nr.:

Lichtbild

An die  
Bezirkshauptmannschaft

- 6700 Bludenz  
 6901 Bregenz  
 6850 Dornbirn  
 6800 Feldkirch

Raum für Stempelmarken

## Aufenthaltserlaubnis

Erstantrag   
  Antrag auf Verlängerung   
  \_\_\_\_\_

Hinweis: Für jede Person ist ein eigener Antrag zu stellen!  
Zutreffendes bitte ankreuzen X

### Vom Antragsteller/Von der Antragstellerin i m m e r auszufüllen

<b>Name</b>	Familienname		Vorname/n		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich akad. Grad
	Familienname zur Zeit der Geburt		frühere Namen		
<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden	
<b>Staatsbürgerschaft</b>					
<b>Geburtsdaten</b>	Vers.-Nr.	Geburtsdatum	Geburtsort		Staat
<b>Anschrift</b>	Straße, Nr.		PLZ	Ort	
<b>Bestätigung des Meldeamtes</b>	<b>VORLEGEN</b>				
<b>Vornamen der Eltern</b>	Vater		Mutter		
<b>Reisepaßdaten</b>	Nummer		Ausstellungsbehörde		
	ausgestellt am		gültig bis		
<b>Daten des letzten Aufenthaltstitels</b>	Nummer		Ausstellungsbehörde		
	ausgestellt am		gültig bis		
<b>Wohnverhältnisse</b>	<input type="checkbox"/> Werkswohnung	<input type="checkbox"/> sonst angemietet	<input type="checkbox"/> Hauptmiete	<input type="checkbox"/> Untermiete	
	Monatliche Miete (inkl. Betriebskosten)		Gesamtwohnfläche		
	ATS		ca. m <sup>2</sup>		
Gesamtzahl der Mitbewohner in dieser Unterkunft:			davon		
			minderjährige Personen		
			volljährige Personen		

<b>Aufenthaltszweck</b>  <b>ACHTUNG !</b> Nur eine der nebenstehenden Möglichkeiten ankreuzen und ausfüllen	<input type="checkbox"/> <b>Student (AA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inskriptionsbestätigung für das Winter-/Sommersemester</li> <li>• Nachweis des bisherigen Studienerfolges</li> <li>• Unterhaltsnachweis</li> <li>• Nachweis über bestehende Krankenversicherung</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Schüler (AB)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulbesuchsbestätigung für das Winter-/Sommersemester</li> <li>• Nachweis des bisherigen Schulerfolges</li> <li>• Unterhaltsnachweis</li> <li>• Nachweis über bestehende Krankenversicherung</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Rotationskraft (AJ)</b>  <input type="checkbox"/> Beschäftigungsbewilligung <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis <input type="checkbox"/> Befreiungsschein  gültig von ..... gültig bis .....  Weiters Lohn- und Arbeitsbestätigung, Nachweis über bestehende Krankenversicherung, Nachweis über weitere Dienstorte	Berufsbezeichnung  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Familiengemeinschaft mit</b>  <input type="checkbox"/> <b>Studenten (FA)</b> <input type="checkbox"/> <b>Schüler (FB)</b> <input type="checkbox"/> <b>Rotationskraft (FJ)</b> (Nur ankreuzen und ausfüllen, wenn eine Familiengemeinschaft mit einer der nachstehend angeführten Person/en besteht.)  Familiengemeinschaft besteht mit:														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Verw. Verhältnis</th> <th style="width: 25%;">Familiename</th> <th style="width: 25%;">Vorname/n</th> <th style="width: 25%;">Geburtsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Verw. Verhältnis	Familiename	Vorname/n	Geburtsdatum								
Verw. Verhältnis	Familiename	Vorname/n	Geburtsdatum												
	Lohn- und Arbeitsbestätigung (des Unterhaltspflichtigen) sowie ein Nachweis über das Verwandtschaftsverhältnis und eine bestehende Krankenversicherung		<b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Volontär (AH)</b>  von ..... bis ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigebestätigung der regionalen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice gem. § 3 Abs. 5 lit. a AusIBG</li> </ul> Unterhaltsnachweis, Nachweis über bestehende Krankenversicherung	Berufsbezeichnung  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Grenzgänger (AC)</b>  <input type="checkbox"/> <b>Pendler (AI)</b>  <input type="checkbox"/> <b>Saisonarbeitskraft (AE)</b> <input type="checkbox"/> Beschäftigungsbewilligung <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis <input type="checkbox"/> Befreiungsschein  gültig von ..... gültig bis .....  Weiters Lohn- und Arbeitsbestätigung	Berufsbezeichnung  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												
	<input type="checkbox"/> <b>Betriebsentsandter (AG)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entsendebewilligung gültig von ..... gültig bis .....</li> </ul> Weiters Lohn- und Arbeitsbestätigung, Nachweis über bestehende Krankenversicherung	Berufsbezeichnung  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>VORLEGEN</b>  <b>VORLEGEN</b>												

	<input type="checkbox"/> <b>Selbständiger ohne Niederlassung (AD)</b>  Einkommenssteuerbescheid / die Bilanz / ein Auszug aus dem Handelsregister, gegebenenfalls eine Gesellschafterliste und der Gesellschaftervertrag sowie ein Nachweis über eine bestehende Krankenversicherung	Berufsbezeichnung	<b>VORLEGEN</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Aufenthalt aus humanitären Gründen (AD)</b>  Beschreibung:    Unterhaltsnachweis sowie Nachweis über eine bestehende Krankenversicherung		<b>VORLEGEN</b>

Im gemeinsamen Haushalt lebende Familienangehörige	Familienname	Vorname/n	Geburtsdatum	Beziehung

<b>Vollmacht</b>	<input type="checkbox"/> Ich bevollmächtige _____, mich bei der Behörde im gegenständlichen Verfahren zu vertreten.
------------------	---

<b>Erklärung</b>	1. Ich versichere, alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und unter Anschluß aller mir zur Verfügung stehenden Belege (die dem Antrag anzuschließenden Belege sind mit <b>VORLEGEN</b> gekennzeichnet) vollständig gemacht zu haben.  2. Ich verpflichte mich, jede Änderung meiner Angaben der Bewilligungsbehörde unter Anschluß der entsprechenden Unterlagen unverzüglich schriftlich zu melden.  3. Ich nehme zur Kenntnis, daß unvollständige oder unrichtige Angaben sowie die Außerachtlassung des zuvor angeführten Punktes auch zur Versagung der Bewilligung führen können.
------------------	--

<b>Anzahl der Beilagen</b>	
----------------------------	--

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Antragstellers \_\_\_\_\_

**Bei Antrag von Minderjährigen:**

Name des gesetzlichen Vertreters	
Anschrift des gesetzlichen Vertreters	
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters	

**Von der Behörde auszufüllen**

<b>Vorgelegte Unterlagen</b>	Antrag am	Datum	von: <input type="checkbox"/> Partei <input type="checkbox"/> Vertreter/in vorgelegt.
	<input type="checkbox"/> Lichtbild  <input type="checkbox"/> Beschäftigungs- bewilligung  <input type="checkbox"/> Entsende- bewilligung  <input type="checkbox"/> Arbeitsbestätigung  <input type="checkbox"/> Bilanz  <input type="checkbox"/> Krankenversi- cherung  <input type="checkbox"/> Schul-/Studiener- folg	<input type="checkbox"/> Reisepaß  <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis  <input type="checkbox"/> Anzeige- bestätigung  <input type="checkbox"/> Lohnzettel  <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Handelsregister  <input type="checkbox"/> Unterhaltsnach- weis  <input type="checkbox"/> Vollmacht	<input type="checkbox"/> Meldebestätigung  <input type="checkbox"/> Befreiungsschein  <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid  <input type="checkbox"/> Gesellschaftervertrag  <input type="checkbox"/> Schul-/Inskriptionsbestätigung  <input type="checkbox"/> .  <p align="right">..... Unterschrift</p>
<b>Nachzureichende Unterlagen</b>	<input type="checkbox"/> Lichtbild  <input type="checkbox"/> Beschäftigungs- bewilligung  <input type="checkbox"/> Entsende- bewilligung  <input type="checkbox"/> Arbeitsbestätigung  <input type="checkbox"/> Bilanz  <input type="checkbox"/> Krankenversi- cherung  <input type="checkbox"/> Schul-/Studiener- folg	<input type="checkbox"/> Reisepaß  <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis  <input type="checkbox"/> Anzeige- bestätigung  <input type="checkbox"/> Lohnzettel  <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Handelsregister  <input type="checkbox"/> Unterhaltsnach- weis  <input type="checkbox"/> Vollmacht	<input type="checkbox"/> Meldebestätigung  <input type="checkbox"/> Befreiungsschein  <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid  <input type="checkbox"/> Gesellschaftervertrag  <input type="checkbox"/> Schul-/Inskriptionsbestätigung  <input type="checkbox"/> .  <p align="right">..... Unterschrift</p>
<b>Erklärung</b>	<p>Die Partei bzw. der/die Vertreter/in nimmt zur Kenntnis:</p> <p>Sollten die o.a. fehlenden Unterlagen nicht binnen 2 Wochen, vom Eingangsdatum des Antrages an gerechnet, nachgereicht worden sein, wird die Behörde im Sinne des § 13 Abs. 3 AVG vorgehen (Zurückweisung des Antrages wegen nichtbeobehobenen Formgebrechens).</p> <p align="center">..... Datum und Unterschrift des Antragstellers / Vertreters/in</p>		