Vorarlberg
unser Land

Die Lehrlingsausbildung

in der Vorarlberger Landesverwaltung

IMPRESSUM

Idee:
Claudia Roth und Bettina Ehrenreich; Projekt Verwaltungslehrgang
Inhaltliche Überarbeitung:
Abteilung Personal im Amt der Vorarlberger Landesregierung
Grafische Ausarbeitung:
Fachbereich Mediengestaltung im Amt der Vorarlberger Landesregierung
Druck: Hausdruckerei im Amt der Vorarlberger Landesregierung
Fotos und Bilder:
Land Vorarlberg | Seite 11: © Robert Przybysz/Fotolia.com;
Seite 12: ©denisismagilov - stock.adobe.com; Seite 16: © auremar/Fotolia.com;
Seite 17 und 18: © Antonioguillem/Fotolia.com;
Titelbild links oben & Seite 20 & 22: © Antonioguillem/Fotolia.com

Vorwort

Vorarlbergs Fachkräfte und Lehrlinge sind Visitenkarte von heimischen Betrieben

Die Lehre hat in Vorarlberg einen besonderen Stellenwert. So ist Vorarlberg auch das Bundesland mit der höchsten Lehrlingsquote in Österreich und mehr als die Hälfte aller Jugendlichen entscheiden sich Jahr für Jahr für eine qualifizierte Lehre. Nicht nur national, sondern auch international wird mit diesem Wert eine Spitzenposition eingenommen. Dass unsere Jugendlichen die Chancen und Perspektiven so zahlreich erkennen und nützen, spricht für das Qualitätsprodukt „Lehre" in Vorarlberg.

Für das Land Vorarlberg hat es daher oberste Priorität, weiterhin für bestmögliche Rahmenbedingungen zu sorgen. Dieser Einsatz kommt in den Investitionen zum Ausdruck: So werden in diesem Jahr erneut über 38 Millionen Euro für die duale Ausbildung aufgewendet. Ein großer Teil davon fließt in den Erhalt der modernen Infrastruktur an den Landesberufsschulen. Denn nur, wenn Infrastruktur und pädagogische Qualität stimmen, kann der Lehrstoff modern und zeitgemäß vermittelt werden.

Das Land nimmt seine Verantwortung bei der Lehrlingsausbildung ebenso engagiert wahr, wie die vielen Vorarlberger Betriebe. Im Mittelpunkt steht, jungen Menschen ein umfassendes Rüstzeug auf den beruflichen Karriereweg mitzugeben, damit sie sich später in der Arbeitswelt erfolgreich behaupten können. Anerkennung haben sich die engagierten Lehrkräfte sowie die vielen hochmotivierten Ausbilderinnen und Ausbilder in unseren Betrieben und auch im Landesdienst verdient, die sich konsequent in den Dienst für unsere Jugend und den Vorarlberger Produktions- und Wirtschaftsstandort Vorarlberg stellen. Allen jungen Lehrlingen wünschen wir Erfolg und vor allem viel Freude auf ihrem beruflichen Weg.

Mag. Markus Wallner
Landeshauptmann

Mag. Marco Tittler
Landesrat

Dr. Barbara Schöbi-Fink
Landesstatthalterin

Inhalt

Die Lehrausbildung in der Vorarlberger Landesverwaltung 7

Bewerbung auf eine Lehrstelle 8

Ziel der Lehrlingsausbildung 10

Archiv-, Bibliotheks- & Informationsassistentin /
Archiv-, Bibliotheks- & Informationsassistent 11

Betriebsdienstleistungskauffrau / Betriebsdienstleistungskaufmann 12

Fischereifacharbeiterin / Fischereifacharbeiter 13

Forstgarten- & Forstpflegefacharbeiterin /
Forstgarten- & Forstpflegefacharbeiter 14

Informationstechnologie / IT
Schwerpunkt Applikationsentwicklung / Coding 15

Informationstechnologie – Technikerin / Techniker
Schwerpunkt Systemtechnik 16

Köchin / Koch 17

KFZ-Technikerin / KFZ-Techniker 18

Landwirtschaftliche Facharbeiterin /
Landwirtschaftlicher Facharbeiter 19

Geoinformationstechnikerin / Geoinformationstechniker 20

Vermessungstechnikerin / Vermessungstechniker 21

Verwaltungsassistentin / Verwaltungsassistent 22

Kandidatinnen und Kandidaten, die ein Interesse an der Verwaltung mitbringen, sind bei uns genau richtig. Freude am Umgang mit Menschen, Offenheit und Lernbereitschaft setzen wir voraus. Auf den nächsten Seiten finden sich detaillierte Informationen, in welchen Lehrberufen das Land Vorarlberg ausbildet.

AUSSERDEM BIETEN WIR:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung im ganzen Land von der Bezirkshauptmannschaft Bludenz bis zur Berufsschule Lochau,
- interessante Weiterbildungsangebote sowie vielfältige Karrieremöglichkeiten,
- einen Essenszuschuss pro Mittagessen von dzt. € 3,90, in unserer hauseigenen Kantine oder bei zahlreichen Vertragsgaststätten in ganz Vorarlberg
- eine Leistungsprämie für schulische und berufliche Erfolge
- eine Maximokarte für Vorarlberg pro Lehrjahr,
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums,
- Möglichkeit Lehre mit Matura zu absolvieren

GRUNDSÄTZLICHES:

- Die Ausbildung startet immer im September eines jeden Jahres.
- Die Dauer der Lehre hängt vom jeweiligen Lehrberuf ab.
- Die Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem Kollektivvertrag des jeweiligen Lehrberufes.
- Die Berufsschule richtet sich nach dem Ausbildungs- und Wohnort des Lehrlings im ersten Lehrjahr.

FRAGEN?

Ansprechpartnerin zum Thema Lehre in der Landesverwaltung ist Frau Marielle Filler, MSc. Sie steht gerne telefonisch oder per Mail zur Verfügung: T +43 5574 511 20416 | marielle.filler@vorarlberg.at

Bewerbung auf eine Lehrstelle

Die Stellenausschreibung der zu vergebenden Lehrstellen erfolgt einmal jährlich zu Jahresbeginn auf unserem Online- Stellenportal unter **www.vorarlberg.at/stellenangebote** sowie in den Vorarlberger Tageszeitungen, auf Ländlejob und Rheintaljob, sowie im Internet auf zahlreichen Portalen.
Das Aufnahmeverfahren besteht aus mehreren Schritten:

SCHRITT 1:

Die innerhalb der festgesetzten Frist online eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden nach den ausgeschriebenen Kriterien überprüft:

- Allgemeine Schulpflicht beendet
- Keine abgeschlossene Berufsausbildung
  - **Ausnahme:** für den Lehrberuf Forstfacharbeiterin/Forstfacharbeiter ist eine bereits abgeschlossene Ausbildung von Vorteil
- Positives Halbjahres- oder Abschlusszeugnis

SCHRITT 2:

Die Kandidatinnen und Kandidaten, die diese Kriterien erfüllen, erhalten eine Einladung zu unserem Einstellungstest. Dieser legt den Fokus neben Kenntnissen in Deutsch und Mathematik auch auf die Motivation und das Verhalten im sozialen Umfeld. Alle Bereiche sind dabei gleich wichtig.

SCHRITT 3:

Bei überzeugendem Abschluss folgt eine Einladung zum Vorstellungsgespräch. Dabei sind das Ergebnis des Einstellungstests und die Noten des letzten Schulzeugnisses ausschlaggebend.

SCHRITT 4:

Nachdem die Kandidatinnen und Kandidaten im Gespräch ein weiteres Mal überzeugen konnten, ermöglichen wir ein anschließendes Schnuppern.

SCHRITT 5:

Die finale Aufnahmeentscheidung erfolgt bis April eines jeden Jahres durch die Personalabteilung.

Wir freuen uns auf zahlreiche Bewerbungen!

Ziel der Lehrlingsausbildung

Das Amt der Vorarlberger Landesregierung bildet seit 1997 Lehrlinge aus. Seither haben rund 250 Lehrlinge die Ausbildung in den verschiedensten Lehrberufen erfolgreich absolviert. Ziel ist eine fachlich qualifizierte Ausbildung sowie die Förderung der Persönlichkeitskompetenzen junger Menschen, um ihnen eine Basis für ihre berufliche Zukunft zu geben. Das Amt der Vorarlberger Landesregierung orientiert sich dabei an Berufsbildern mit Zukunft im Bereich der öffentlichen Verwaltung und in der Privatwirtschaft.

Seit 2007 erhält das Amt der Vorarlberger Landesregierung die Auszeichnung „Ausgezeichneter Lehrbetrieb". Diese Auszeichnung wurde vom Land, der Wirtschaftskammer und der Arbeiterkammer ins Leben gerufen und wird alle drei Jahre, unter Einhaltung der Vorgaben, verliehen.

Ausgezeichneter
Lehrbetrieb
2022

Archiv-, Bibliotheks- & Informationsassistentin / Archiv-, Bibliotheks- & Informationsassistent

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Berufsschule für Handel und Reisen in Wien (Blockunterricht)

AUSBILDUNGSSTELLE
Vorarlberger Landesbibliothek, Bregenz

AUFGABEN

- Medien, Informationen und Daten beschaffen und erwerben,
- Bestand ordnen, archivieren und Register erstellen,
- technische Medienbearbeitung, Bestandspflege und Revision durchführen, Entlehnvorgänge abwickeln,
- Erstinformation für Benutzende geben,
- administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- an der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung mitwirken,
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten
- und vieles mehr...

Betriebsdienstleistungskauffrau / Betriebsdienstleistungskaufmann

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Landesberufsschule Dornbirn

AUSBILDUNGSSTELLE
Bäuerliches Schul- und Bildungszentrum in Hohenems

DIENSTLEISTUNGSAUFGABEN

- Gäste bedienen, betreuen und beraten, Kund/innen beraten, deren Wünsche ermitteln,
- Atmosphäre schaffen,
- Allrounder in Haus und Garten

AUFGABEN IM BÜRO:

- kaufmännische, organisatorische und administrative Tätigkeiten: Angebote, Rechnungen, Zahlungsverkehr
- Warenbeschaffung und -lagerung:
- Bedarf ermitteln, Bestellungen durchführen, Lieferungen kontrollieren und mit Lieferanten verhandeln

Fischereifacharbeiterin / Fischereifacharbeiter

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Staatliche Berufsschule in Starnberg
(Institut für Fischerei, Deutschland),
Blockunterricht

AUSBILDUNGSSTELLE
Landesfischereizentrum
(Abteilung Landwirtschaft), Hard

AUFGABEN

- Grundlagen der Aufzucht verschiedener Fischarten,
- Futter und Fütterung von Fischen,
- Grundlagen über das Verhalten der Fische,
- Gewässerkunde,
- Systematik und Artenbestimmung,
- Bewirtschaftung von Gewässern,
- und vieles mehr...

Forstgarten- & Forstpflegefacharbeiterin / Forstgarten- & Forstpflegefacharbeiter

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Landwirtschaftliche Landeslehranstalt Rotholz (Tirol), Blockunterricht oder der Waldaufseherlehrgang in Rotholz (Tirol) – 1 Jahr

AUSBILDUNGSSTELLE
in der Bezirkshauptmannschaft Bregenz Abteilung Forstwesen oder im Landesforstgarten Rankweil

AUFGABEN

- Aufforstungsarbeiten und Pflegearbeiten an Jungwäldern durchführen,
- forstgärtnerische Werkzeuge, Maschinen und Geräte reinigen und warten,
- Samen und Samenkapseln (z.B. Zapfen) von Laub- und Nadelbäumen sammeln,
- Samen in Beete einsetzen, Boden düngen und Nährstoffe zusetzen,
- Keimlinge und Jungpflanzen pflegen; Erde lockern und bewässern, Unkraut jäten,
- und vieles mehr...

Informationstechnologie / IT
Schwerpunkt Applikationsentwicklung / Coding

LEHRZEIT
4 Jahre

SCHULE
Tiroler Fachberufsschule für Elektrotechnik, Kommunikation und Elektronik, Innsbruck (Tirol), Blockunterricht

AUSBILDUNGSSTELLE
Vorarlberger Landesbibliothek, Bregenz

AUFGABEN

- Entwickeln von Applikationen für das Internet, Desktopcomputer und Smartphones
- Kundenorientierte Erarbeitung von Konzepten
- Arbeiten mit Datenmodellen und Datenbanken
- Installieren, Konfigurieren und Testen von Datenverarbeitungsprogrammen
- Installieren und Konfigurieren von Betriebssystemen
- Projektmanagement
- Beraten und einschulen von Kundinnen und Kunden
- und vieles mehr ...

Informationstechnologie – Technikerin / Techniker Schwerpunkt Systemtechnik

LEHRZEIT
4 Jahre

SCHULE
Landesberufsschule Feldkirch, wöchentlich

AUSBILDUNGSSTELLE
Abteilung Prsl- Informatik, Bregenz

AUFGABEN

- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen auch in englischer Sprache,
- Festlegen der Arbeitsschritte, Arbeitsmittel und der Arbeitsmethoden,
- Fachgerechtes Auswählen, Beschaffen, Überprüfen der erforderlichen Betriebsmittel, Materialien und der elektronischen Datenverarbeitungsprogramme,
- Zusammenbauen, Montieren, Prüfen, Inbetriebnehmen und Warten von Geräten sowie von Netzwerken,
- Installieren, Anschließen, Konfigurieren und Prüfen von Geräten der Informations- und Kommunikationstechnologien und Netzwerke sowie der erforderlichen elektronischen Datenverarbeitungsprogramme,
- Instandsetzen und Tauschen von Geräten und von einzelnen Komponenten und Bauteilen von Netzwerken und der dazugehörigen elektronischen Datenverarbeitungsprogramme,
- und vieles mehr...

Köchin / Koch

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Landesberufsschule Lochau, Blockunterricht

AUSBILDUNGSSTELLE
Bäuerliches Schul- und Bildungszentrum, Hohenems und Landesberufsschule Lochau

AUFGABEN

- Vor- und Zubereiten von Produkten und Speisen unter Berücksichtigung regionaler, nationaler und internationaler Gebräuche,
- Mitwirken bei der Bestellung, der Annahme, Überprüfung, Lagerung, und Konservierung von Waren,
- Mitwirken bei der Zusammenstellung der Speisekarte und von Speisenfolgen,
- Mitwirken bei der Kostenermittlung,
- Mitwirken beim Arrangieren von Buffets und Banketten, sowie bei der Ausgabe von Speisen,
- Vor- und Zubereiten von Speisen für Buffets, Bankette etc.,
- Verarbeiten und Anrichten von vorgefertigten Gerichten,
- Mitwirken bei der Pflege von Küchengeräten und Ausstattungen
- und vieles mehr...

KFZ-Technikerin / KFZ-Techniker

LEHRZEIT
4 Jahre

SCHULE
Bezirk Bregenz und Dornbirn
Landesberufsschule Bregenz 2, Blockunterricht)

Bezirk Feldkirch und Bludenz
Landesberufsschule Bludenz, wöchentlich

AUSBILDUNGSSTELLE
Bauhof Lauterach oder
Bauhof Felsenau, Feldkirch

AUFGABEN

- Anwenden von mechanischen, elektrischen und elektronischen Mess- und Prüfverfahren sowie von computergestützten Diagnoseeinrichtungen und Auswerten der Ergebnisse,
- Prüfen, Ausbauen, Montieren, Instandsetzen und Warten von in Personenkraftwagen eingebauten mechanischen Teilen, Motoren und Kraftübertragungseinrichtungen,
- Prüfen, Ausbauen, Montieren, Instandsetzen und Warten von Bauteilen des Fahrwerks wie Karosserie, Federung, Radführung, Radaufhängung, Lenkung, Bremsen, Räder und Bereifung,
- Ausführen von Arbeiten unter Berücksichtigung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften, der grundlegenden kraftfahrtechnischen und kraftfahrrechtlichen Bestimmungen, Normen, Sicherheitsstandards und Umweltstandards
- und vieles mehr...

Landwirtschaftliche Facharbeiterin / Landwirtschaftlicher Facharbeiter

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Landwirtschaftliche Fachschule Edelhof,
Zwettel (Niederösterreich),
Blockunterricht

AUSBILDUNGSSTELLE
Gutshof Rheinhof, Hohenems

AUFGABEN

- Acker- und Anbauflächen vorbereiten (pflügen, düngen usw.), Saatgut mit Sämaschinen aussäen,
- Pflanzenwachstum beobachten; Unkraut- und Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen durchführen,
- Erntearbeiten mit verschiedenen Erntemaschinen (z.B. Mähdrescher) durchführen,
- Nutztiere füttern und tränken, Ställe reinigen; Gesundheitszustand der Tiere kontrollieren,
- landwirtschaftliche Produkte und Bauernhof-Spezialitäten herstellen und vermarkten,
- und vieles mehr...

Geoinformationstechnikerin / Geoinformationstechniker

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Berufschule für Baugwerbe Wien,
Blockschule

AUSBILDUNGSSTELLE
Landesamt für Vermessung und
Geoinformation

AUFGABEN

- Organisieren der innerbetrieblichen Arbeitsschritte und Arbeitsmittel,
- Anwenden kartenkundlichen Wissens,
- Bewerten von Geo- und Fachinformationen zur Implementierung in Kartographiesysteme,
- Erfassen, Bearbeiten und Ausgeben von raumbezogenen Daten,
- Arbeiten mit Geoinformationssystemen, Kartographie- und Bildbearbeitungssystemen,
- Herstellen von Kartenentwürfen nach dem Stand der Technik,
- Zusammenstellen von Fachdaten und Geodaten zu ausgabefähigen Produkten,
- Verwalten und Sichern von Daten im Rahmen des Geodatenbankmanagements,
- Umsetzen der Arbeits- und Qualitätsstandards,
- und vieles mehr...

Vermessungstechnikerin / Vermessungstechniker

LEHRZEIT
3,5 Jahre

SCHULE
Berufsschule in
Kremsmünster (Oberösterreich)

AUSBILDUNGSSTELLE
Landesamt für Vermessung
und Geoinformation, Feldkirch

AUFGABEN

- Bestandsvermessungen, Absteckungen
- Kontrollvermessungen, Höhenbestimmungen
- Katastervermessung
- Absteckungen vor, während oder nach Baumaßnahmen
- Kontrolle von bestehenden Bauwerken während oder nach Baumaßnahmen
- Ausarbeitung von Bestandsplänen, Absteckplänen

Verwaltungsassistentin / Verwaltungsassistent

LEHRZEIT
3 Jahre

SCHULE
Bezirk Bregenz und Dornbirn
Landesberufsschule Bregenz 3, wöchentlich

Bezirk Feldkirch und Bludenz
Landesberufsschule Feldkirch, wöchentlich

AUFGABEN

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Texte und Schriftstücke auf Grund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial usw) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten sowie Zahlungsverkehr durchführen,
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen und Dienstreisen vor- und nachbereiten,
- Kunden oder Parteien anmelden, informieren und betreuen,
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- und vieles mehr...

Nähere Informationen zur Lehre in der Landesverwaltung bzw. zu den einzelnen Lehrberufen findest du auf **www.vorarlberg.at/jobs.**

Für Auskünfte stehen wir dir gerne zur Verfügung –
einfach anrufen unter T +43 5574 511 20405 oder
schnell ein Email schreiben: personal@vorarlberg.at

Land Vorarlberg; www.vorarlberg.at/datenschutz

Amt der Vorarlberger Landesregierung
Abteilung Personal
Landhaus, Römerstraße 15, 6901 Bregenz
T +43 5574 511 20405
personal@vorarlberg.at
www.vorarlberg.at/personal